

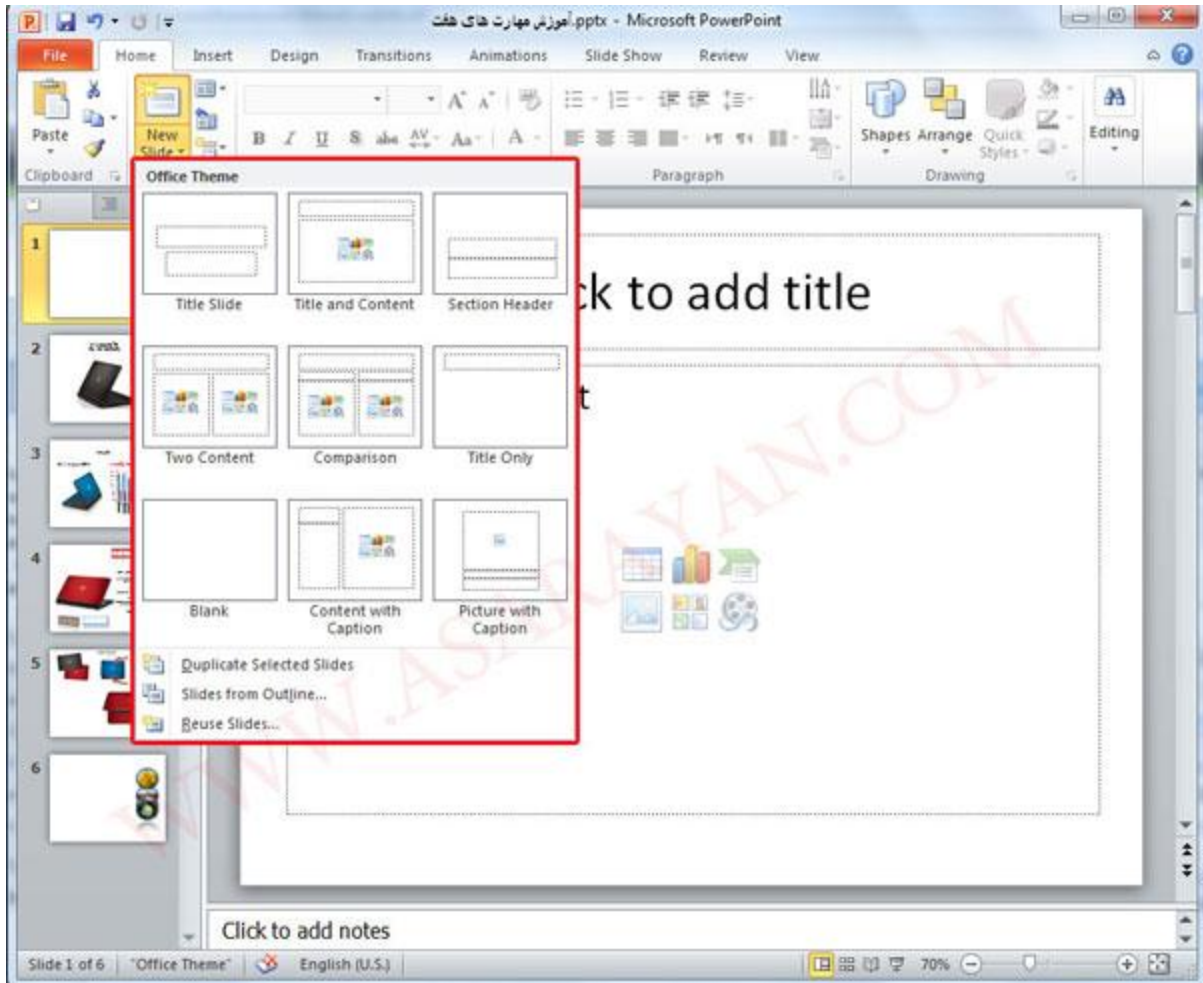
## آموزش نرم افزار پاور پوینت بخش چهارم

، ایجاد جدول و کاربرد آنها را برای شما کاربران عزیز توضیح بدهم Smart Art در این بخش میخواهم کار با . قرار بود که در بخش اول یک آموزش کاربردی و خلاصه و مفید ایجاد کنم که کاربرانی که با این نرم افزار کم و بیش آشنایی دارند نیازی به خواندن مطالب تکراری نداشته باشند اما اولیت را بر این گذاشتم که بیشتر دوستان شاید به تازگی با این نرم افزار آشنا شده باشند و یک آموزش مختصر بدون در نظر گرفتن تمام ابزار شاید کمی گیج کننده برای افراد مبتدی باشه ولی سعی می کنم در یک یا دو درس بعدی به . جمع بعدی برسم و یک پروژه کامل را برای شما آموزش بدهم

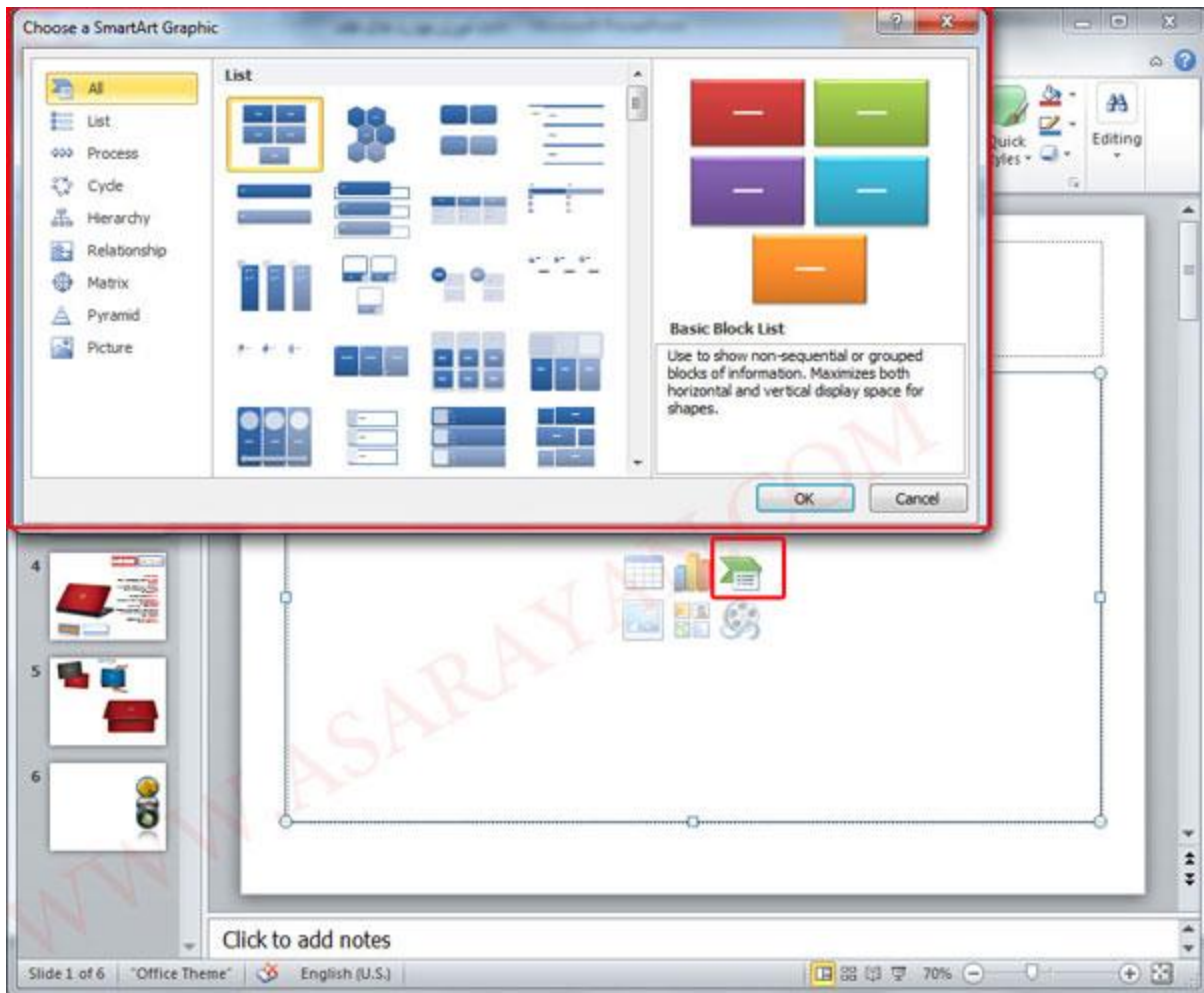
### Smart Art کار با

را توضیح دادم اما می خواهم در این بخش به طور Smart Art در بخش های قبلی به طور خلاصه کارکرد قابل Insert از تب Smart Art کامل به این موضوع پرداخته وشما را بیشتر با این ابزار آشنا کنم . گزینه دستیابی است .

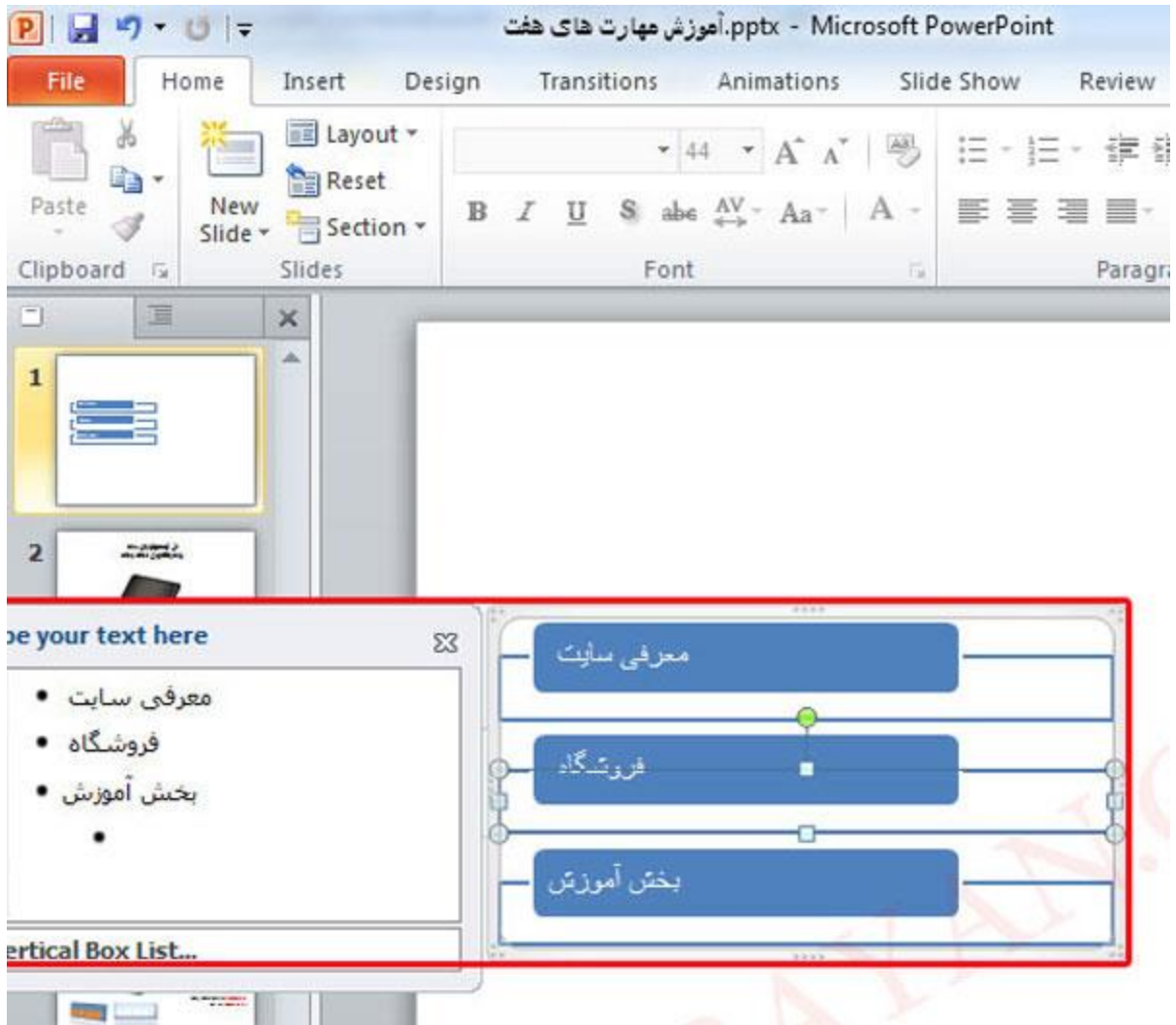
را انتخاب کنید . می خواهم سر فصل هایی که در Smart art کلیک کرده و گزینه Insert بر روی تب 1. ایجاد Home ایجاد کنم .قبل از هرچیز یک اسلاید جدید از تب Smart art اسلاید نمایش داده شود را با را انتخاب View Image کنید(برای مشاهده تصاویر با سایز اصلی بر روی آنها کلیک راست کرده گزینه کنید)



کلیک کنید Insert Smartart Graphic بر روی کلید 2.



3. در این صفحه شما می توانید به دلخواه یکی از شکل های مورد نظر را با توجه به اسلاید خود انتخاب کرده و عناوین مقدمه یا صفحات خود را وارد کنید .  
من عناوین اسلایدهایی که می خواهم در پروژه معرفی سایت قرار بگیرد را وارد می کنم .



- می توانید انتخاب کنید و Layout دقت داشته باشید که شما هر اسلایدی که بخواهید در تب 4. کشیده شده کافیسٹ Smart art محدودیتی در انتخاب طرح خود ندارید. برای ایجاد کلید های بیشتر در . را انتخاب و یک یا چند کلید قبل و بعد از نقطه مشخص شده ایجاد کنید Add Shape گزینه Design در تب . را بزنید Add Bullet نکته برای ایجاد یک زیر مجموعه همانند تصویر زیر کافیسٹ کلید

آموزش مهارت های هفت - Microsoft PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Design Format

Add Shape -> Add Shape After, Add Shape Before, Add Shape Above, Add Shape Below, Add Assistant

Promote, Move Up, Move Down, Layout -> Left, Right, Top, Bottom, No Outline, No Fill, No Text, No Shape, No Outline and Fill, No Outline and Text, No Outline and Fill and Text, No Outline and Fill and Text and Shape

Change Colors, SmartArt Styles, Reset Graphic, Reset

مهرابی سایت

فروشگاه

بخش آموزش

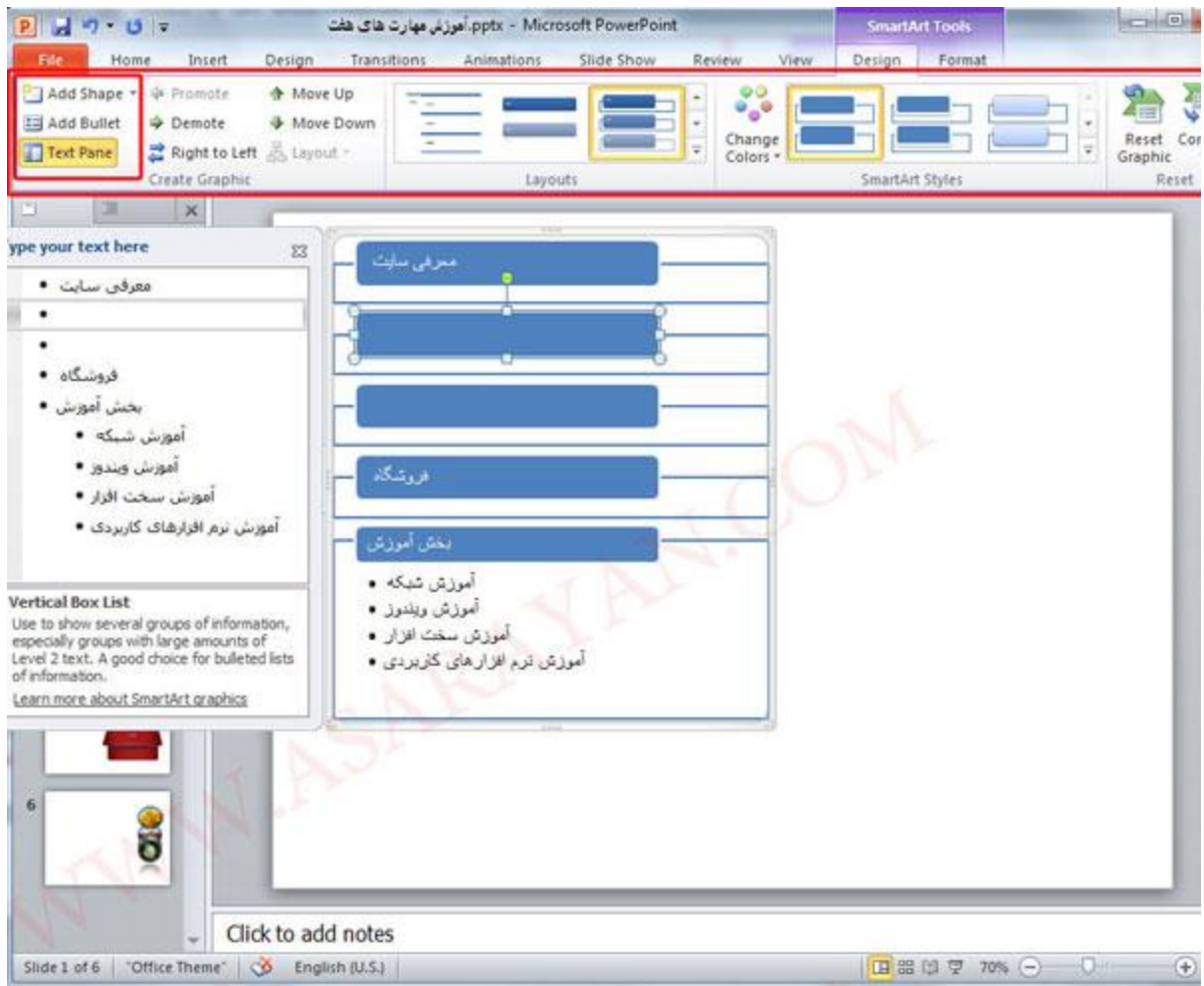
- آموزش شبکه
- آموزش ویندوز
- آموزش سخت افزار
- آموزش نرم افزارهای کاربردی

Vertical Box List  
Use to show several groups of information, especially groups with large amounts of Level 2 text. A good choice for bulleted lists of information.  
[Learn more about SmartArt graphics](#)

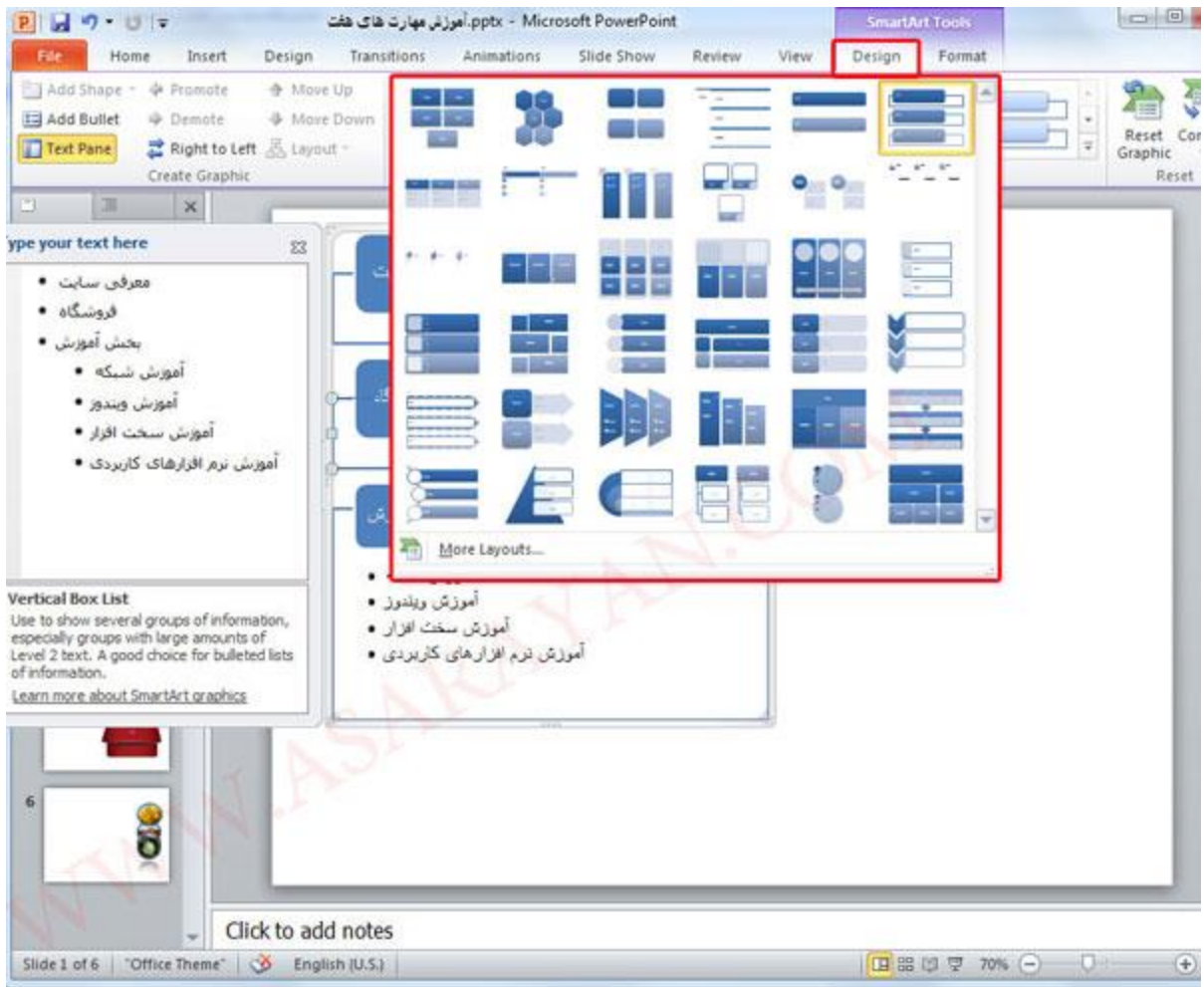
6

Click to add notes

Slide 1 of 6 "Office Theme" English (U.S.) 70%

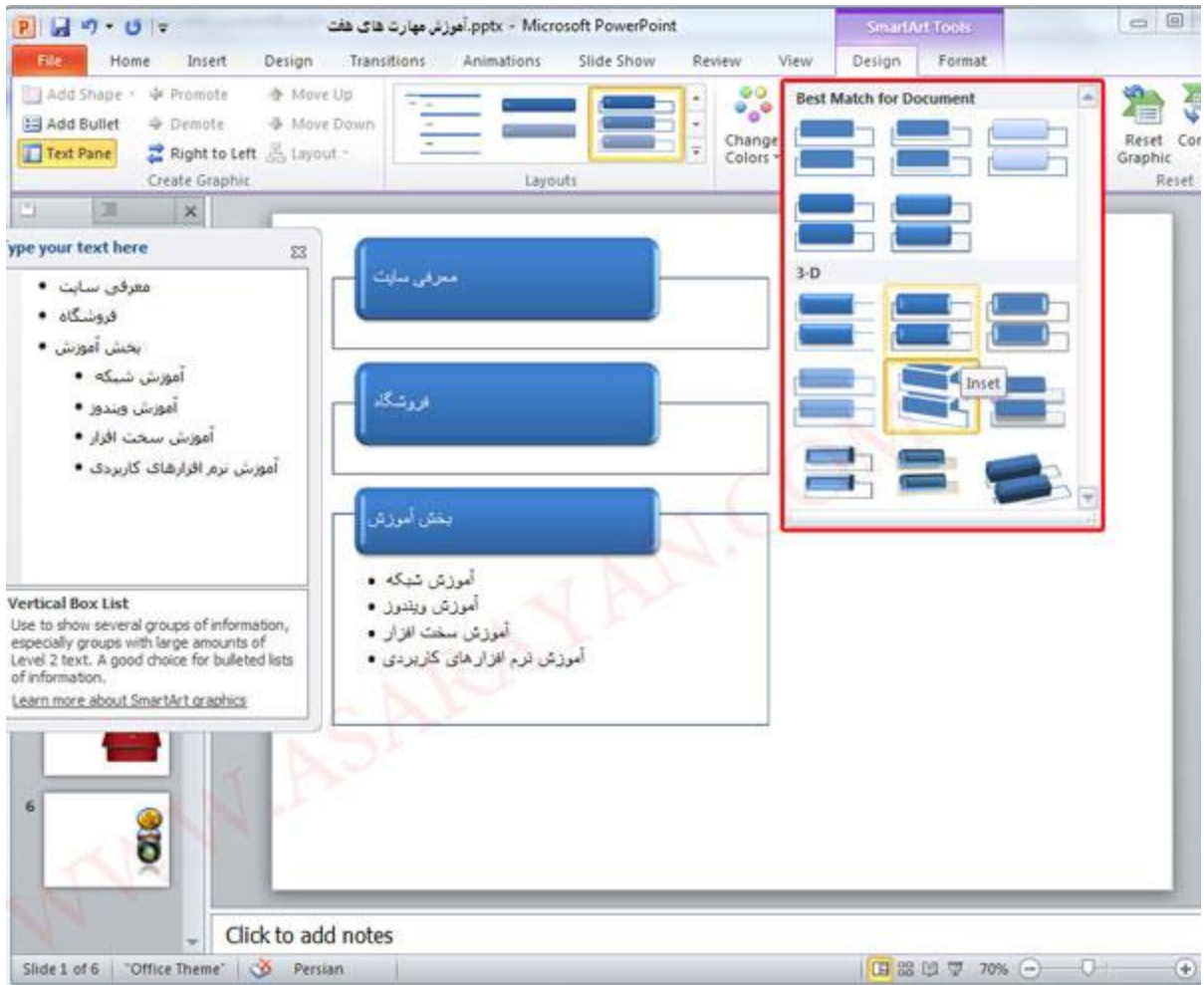


در صورتیکه از باکس کشیده شده خود راضی نیست می توانید شکل آن را تغییر layout در قسمت 5. دهید.



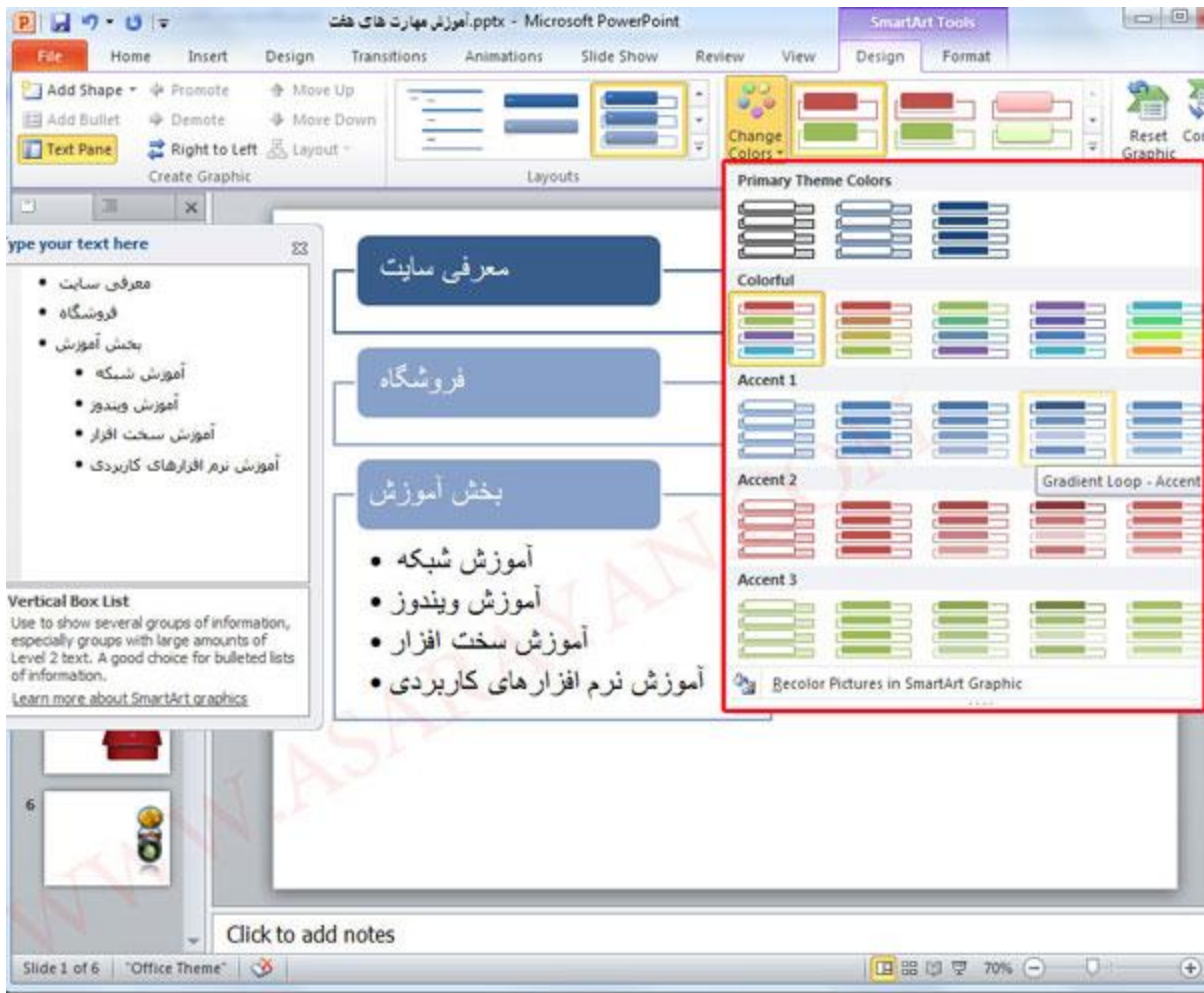
می توانید نوع نمایش باکس کشیده شده را تغییر دهید Smart Art Style در قسمت 6.





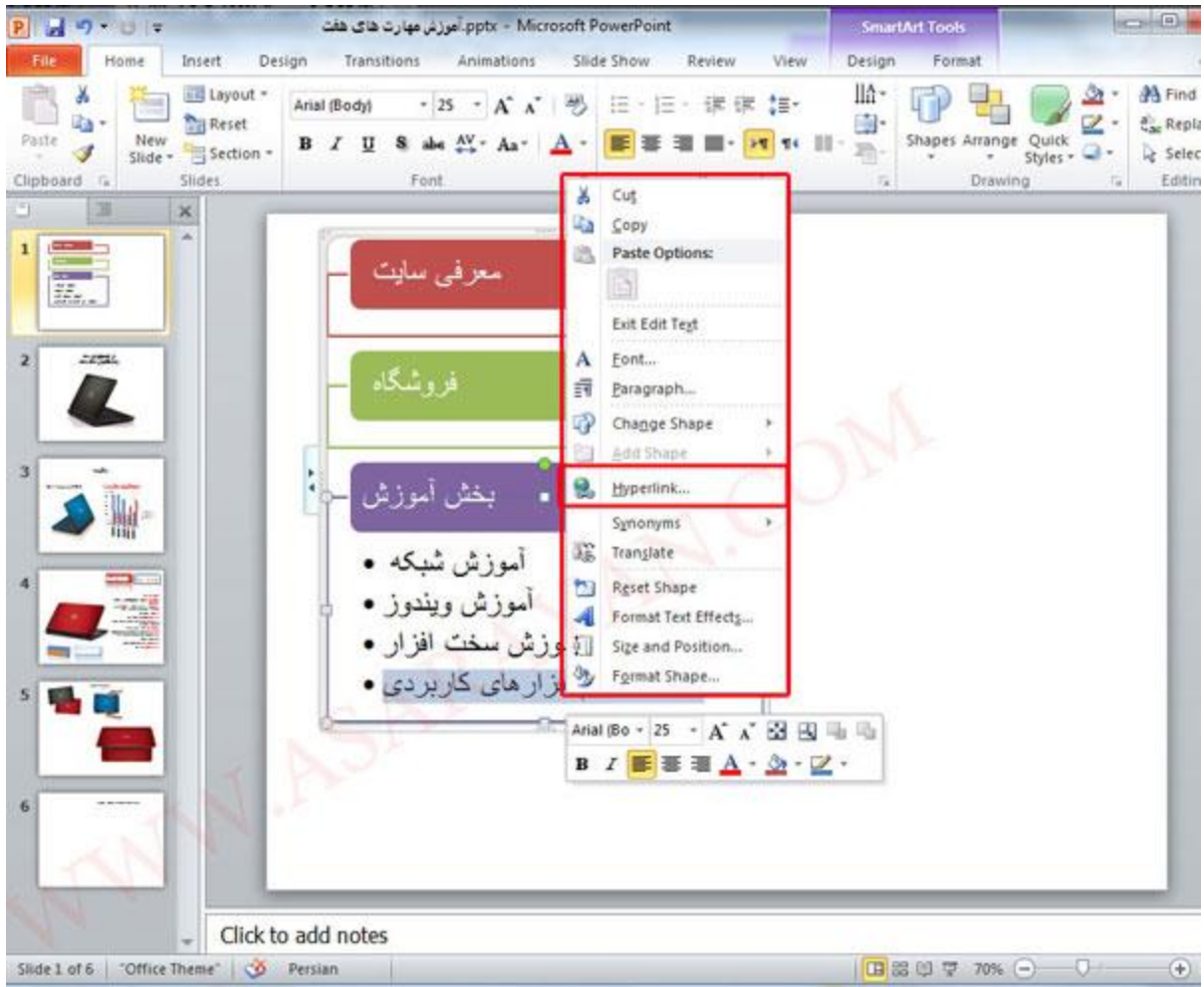
می توانید رنگ باکس کشیده را تغییر دهید در قسمت 7.



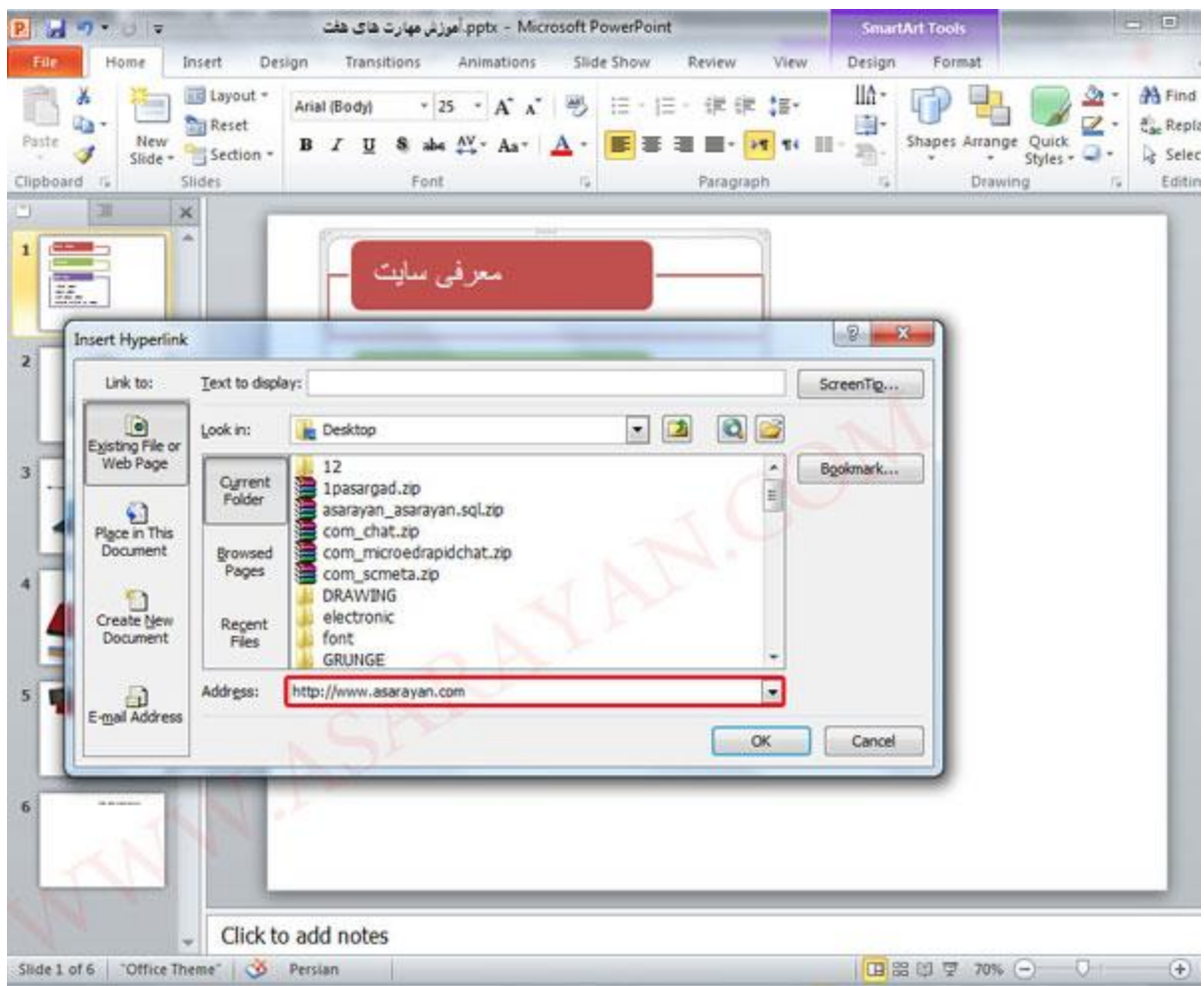


### به صفحات دیگر Smart Art لینک دادن

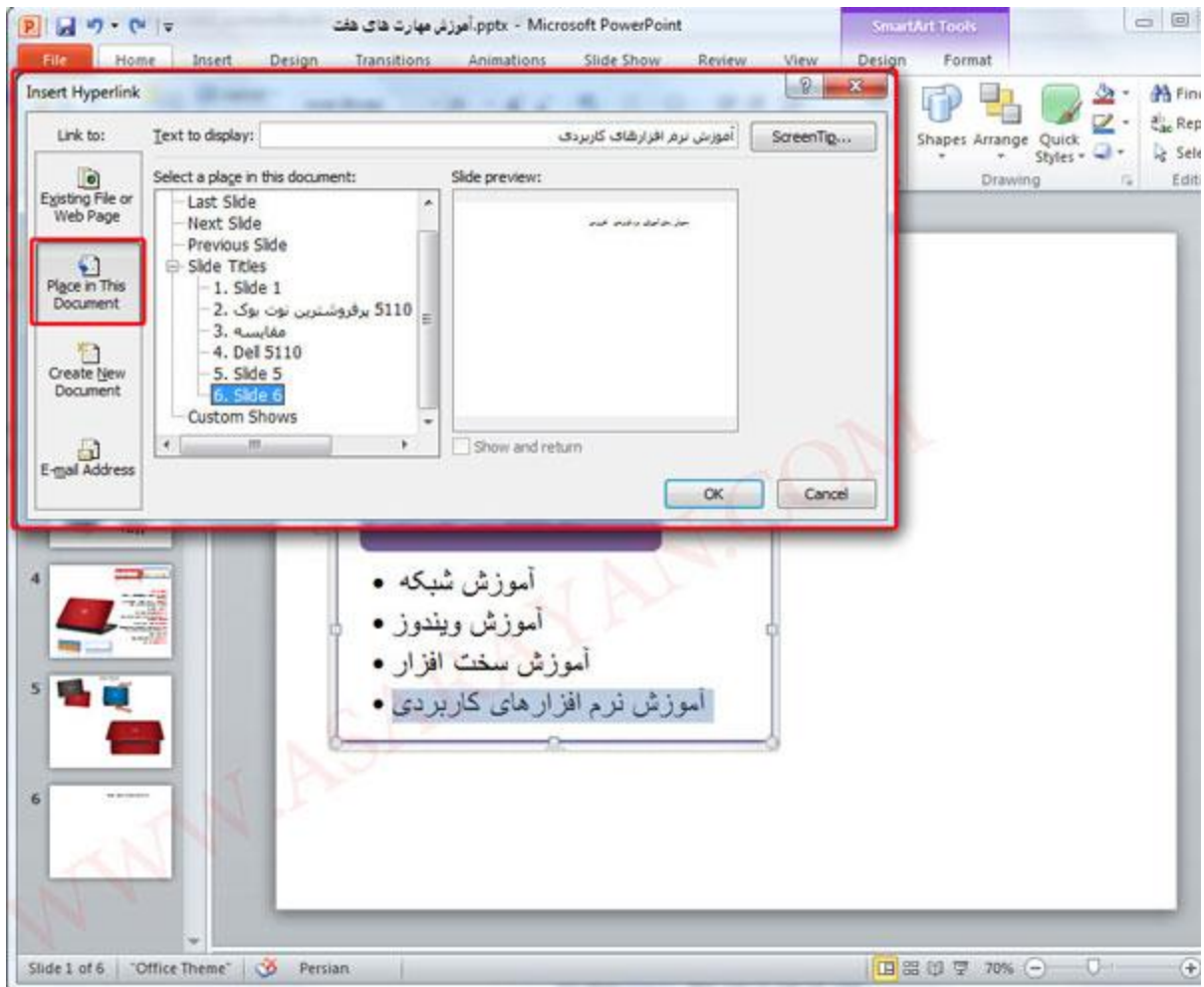
- در این قسمت با توجه به تصاویر بالا یک صفحه به نام آموزش نرم افزارهای کاربردی ایجاد کرده و کلید . که در این آموزش ساخته ایم را به صفحه مقصد لینک می دهیم Smart Ar های
8. را بزیند Hiperlink بر روی متنی که می خواهید به صفحه مقصد لینک دهید کلیک راست کرده گزینه



9. بسیار خوب همانطور که در تصویر زیر مشاهده می کنید اگر لینک انتخابی شما در یک سایت یا وبلاگ . تایپ کنید Address باشد می توانید آدرس مورد نظر خود را در قسمت



را Place In this Document اگر می خواهید به یکی از صفحات اسلاید خود لینک داشته باشید گزینه انتخاب کرده و لیست اسلایدهای طراحی شده را به شما نمایش می دهد با انتخاب هر کدام از آنها و لینک شما ساخته می شود Ok کلید بر روی گزینه .



. را از روی کیبرد بزنید. لینک ساخته شده را تست کنید F5 برای نمایش اسلاید ساخته شده کلید

معرفی سایت

فروشگاه

بخش آموزش

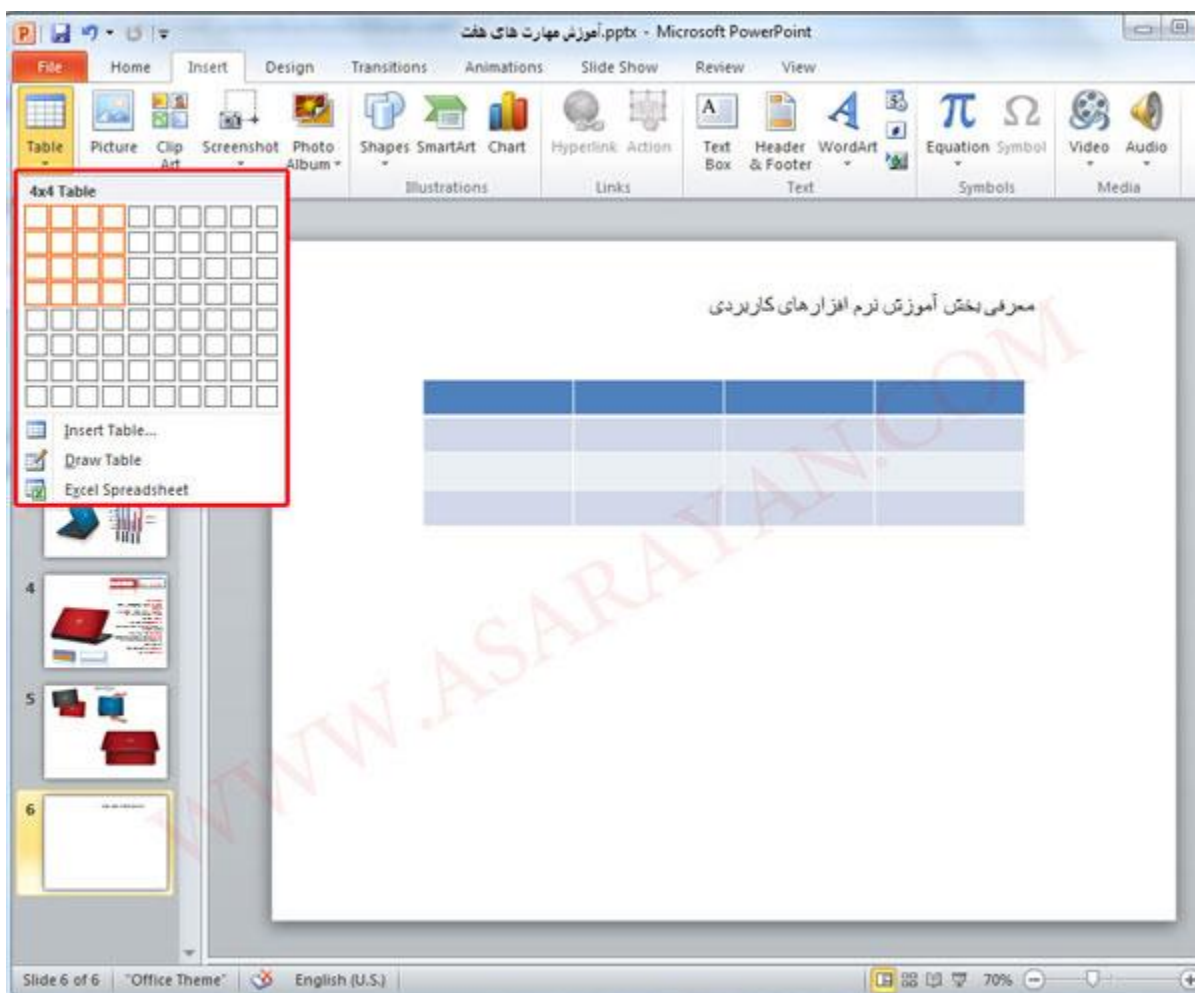
- آموزش شبکه
- آموزش ویندوز
- آموزش سخت افزار
- آموزش نرم افزارهای کاربردی

معرفی بخش آموزش نرم افزارهای کاربردی

وارد کردن جدول

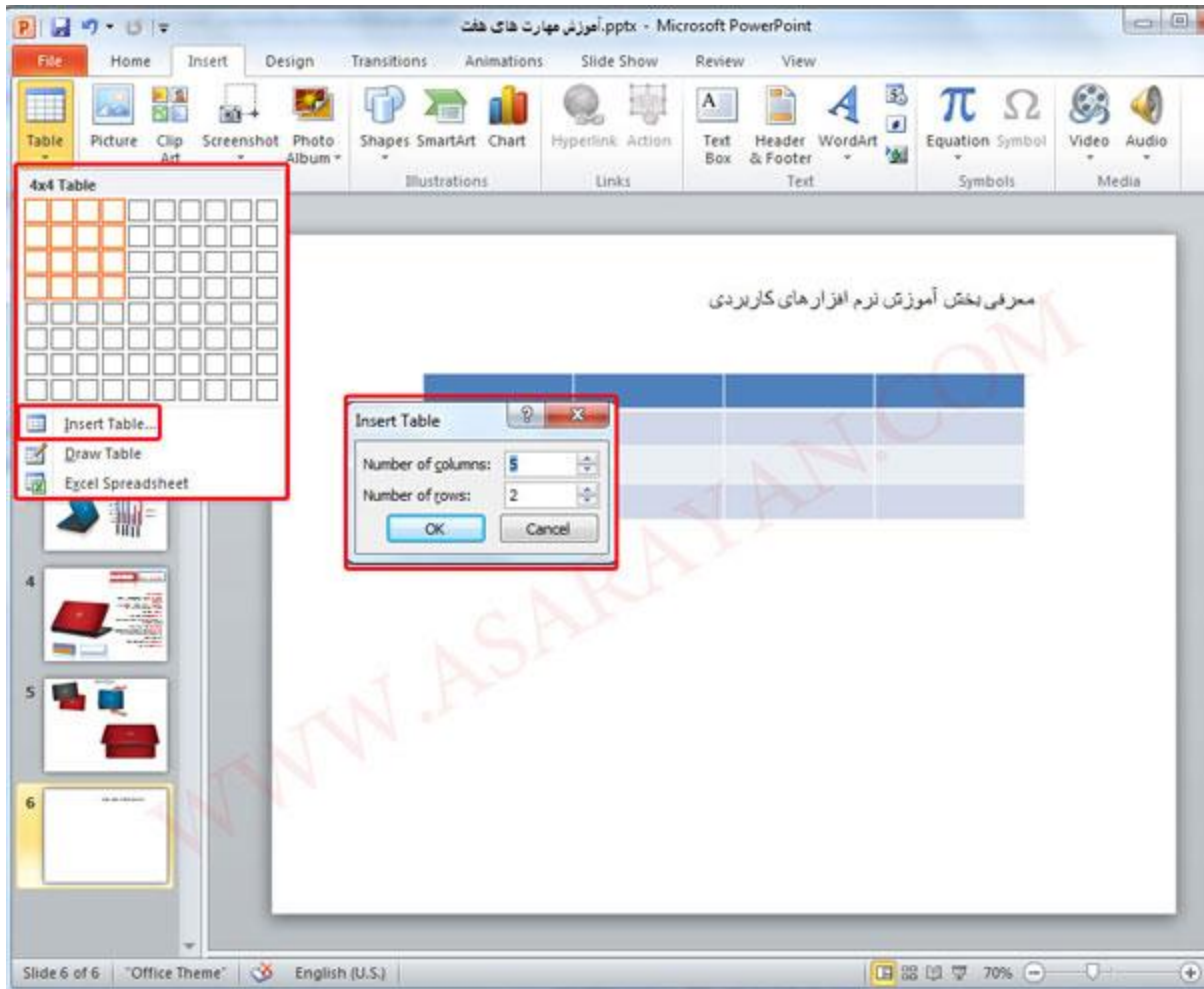
به طور کامل توضیح داده شده است ولی می خواهیم در این Word 2007 کاربا جدول ها در نرم افزار 10. قسمت توضیحات را کمی کاملتر کنم .

را انتخاب کنید . یک صفحه کوچک برای شما نمایش داده می table کلیک کرده و گزینه Insert بر روی تب شود . خانه های کوچکی که در تصویر زیر مشاهده می کنید ستون های یک جدول می باشد بای مثال . می خواهیم یک جدول 4×4 ایجاد کنیم کافیست در جهت های عمودی و افقی 4 مربع را انتخاب نمایید .

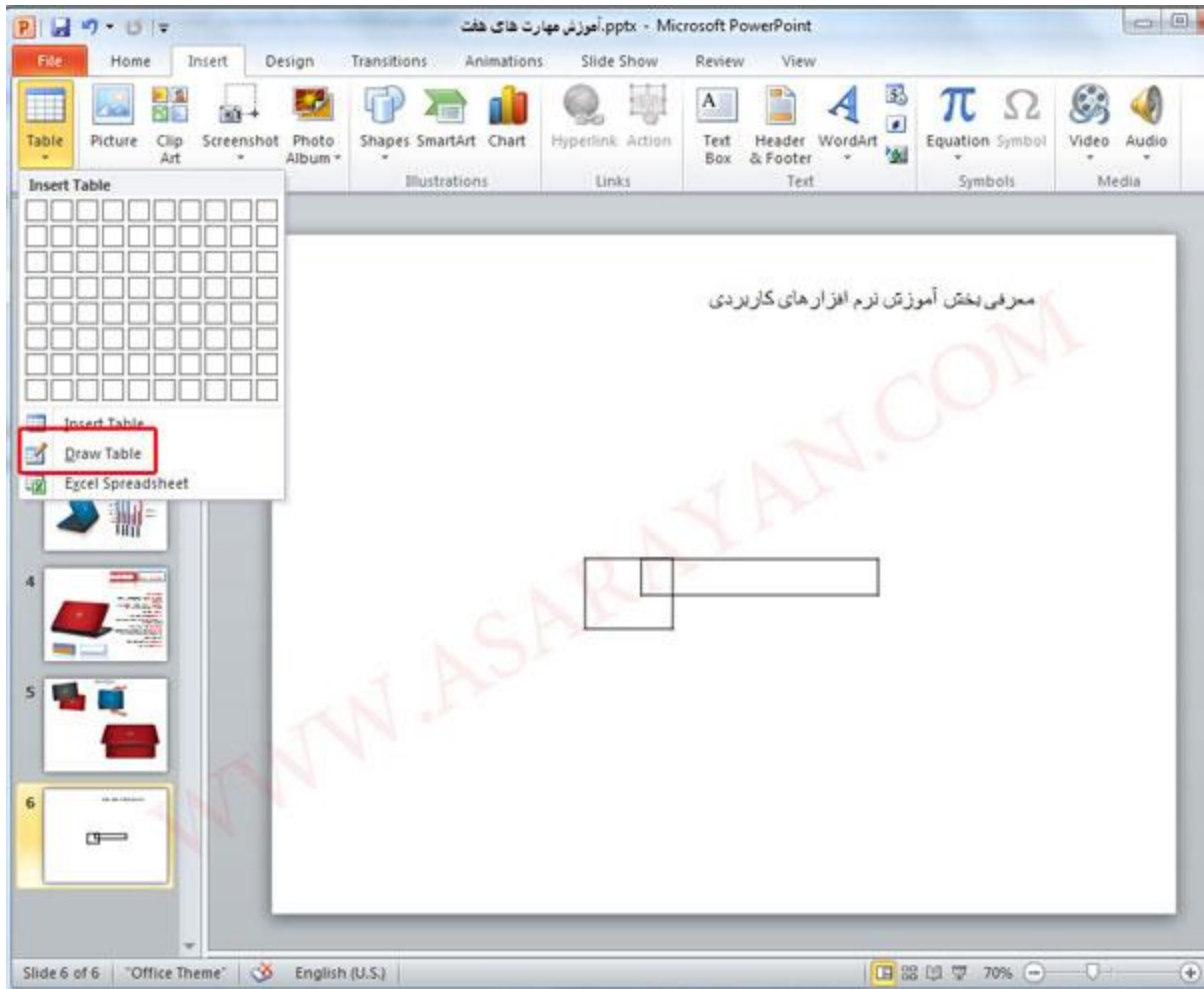


11. Insert Table در صورتیکه تعداد خانه های جدول شما از مربع های کوچک بیشتر بود می توانید گزینه . را انتخاب و خانه های جدول خودتان را وارد کنید .

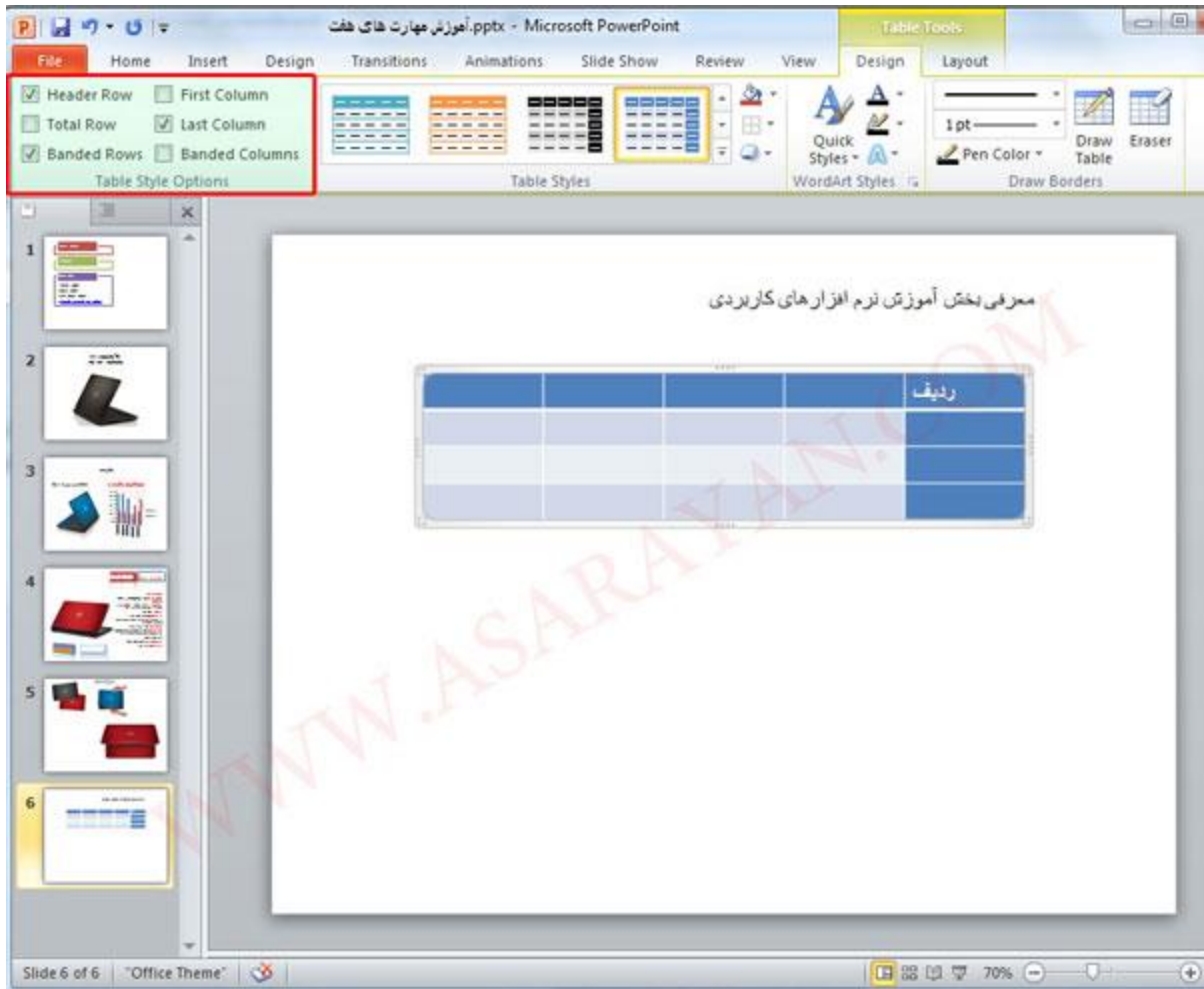




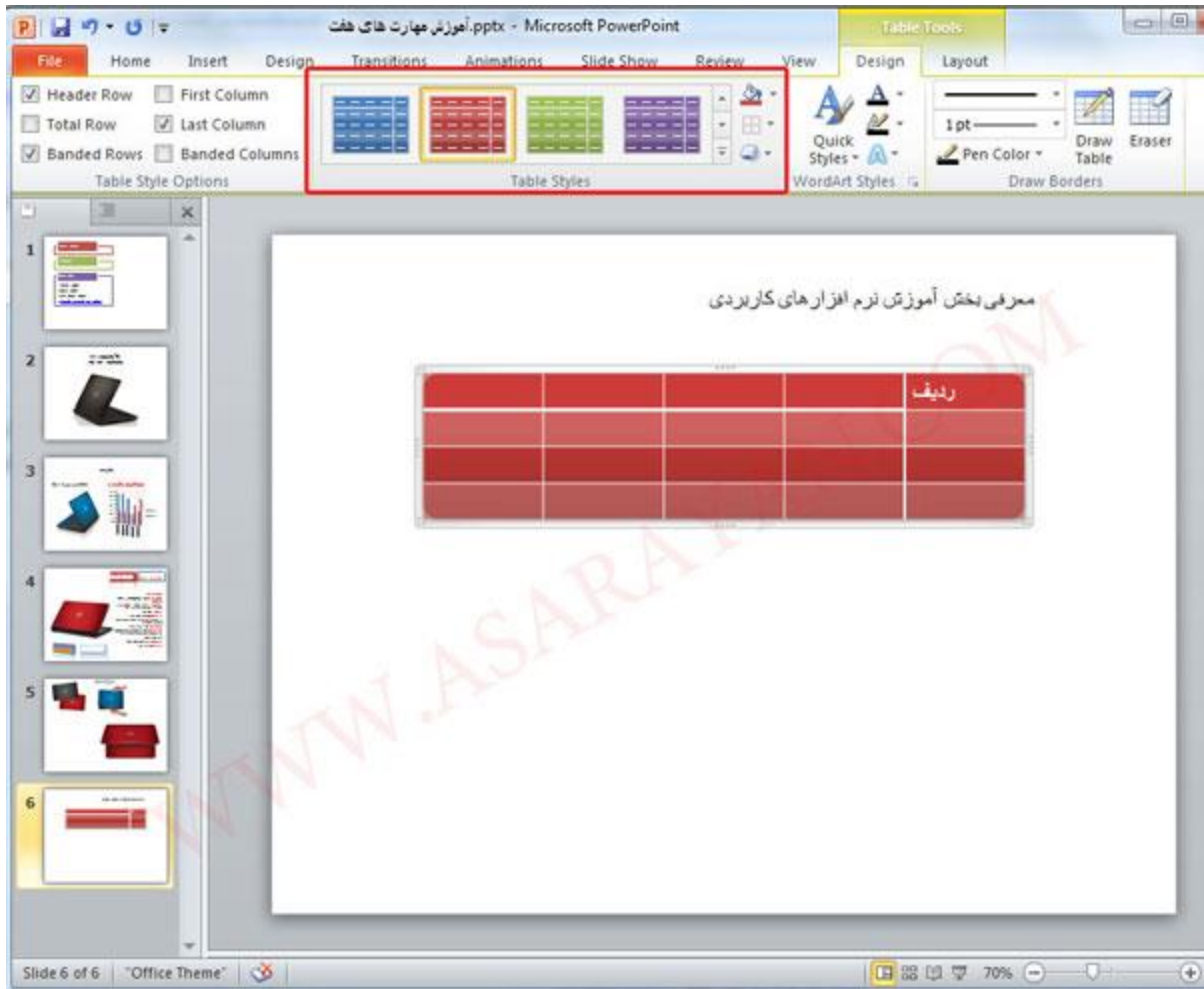
12. در صورتیکه 2 گزینه بالا کار راه انداز شما نبود و جدول ساخته شده با جدولی که شما می خواهید .  
را انتخاب کرده و جدول خود را ترسیم کنید Draw Table متفاوت بود گزینه



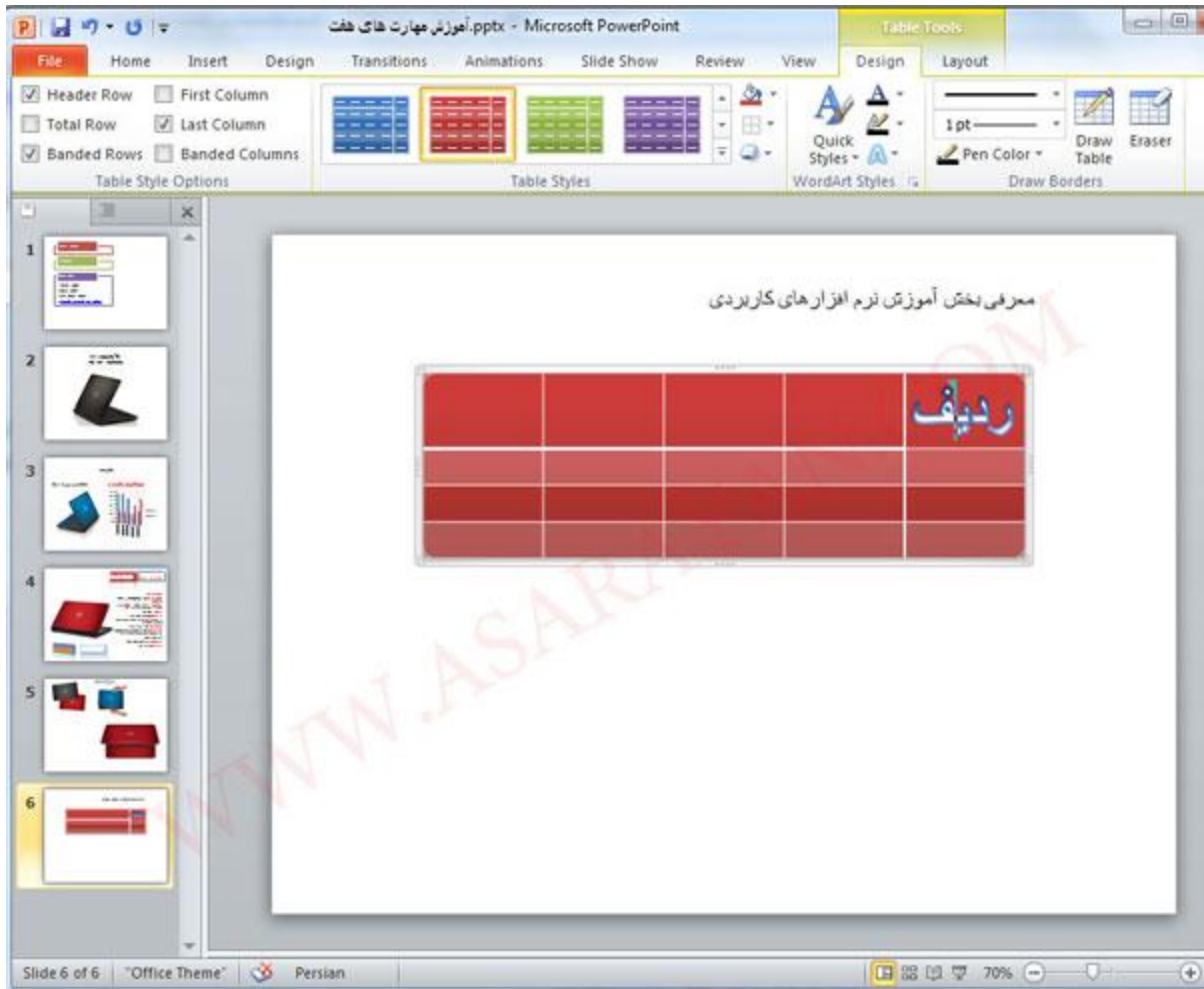
13. فعال شود . حال Table Tools برای تغییر و تنظیمات ظاهری جدول یکبار بر روی آن کلیک کرده تا تب .  
ستون های عنوان و ردیف را با رنگ متفاوت Table Style Option می توانید در این صفحه در قسمت  
. نمایش دهید .



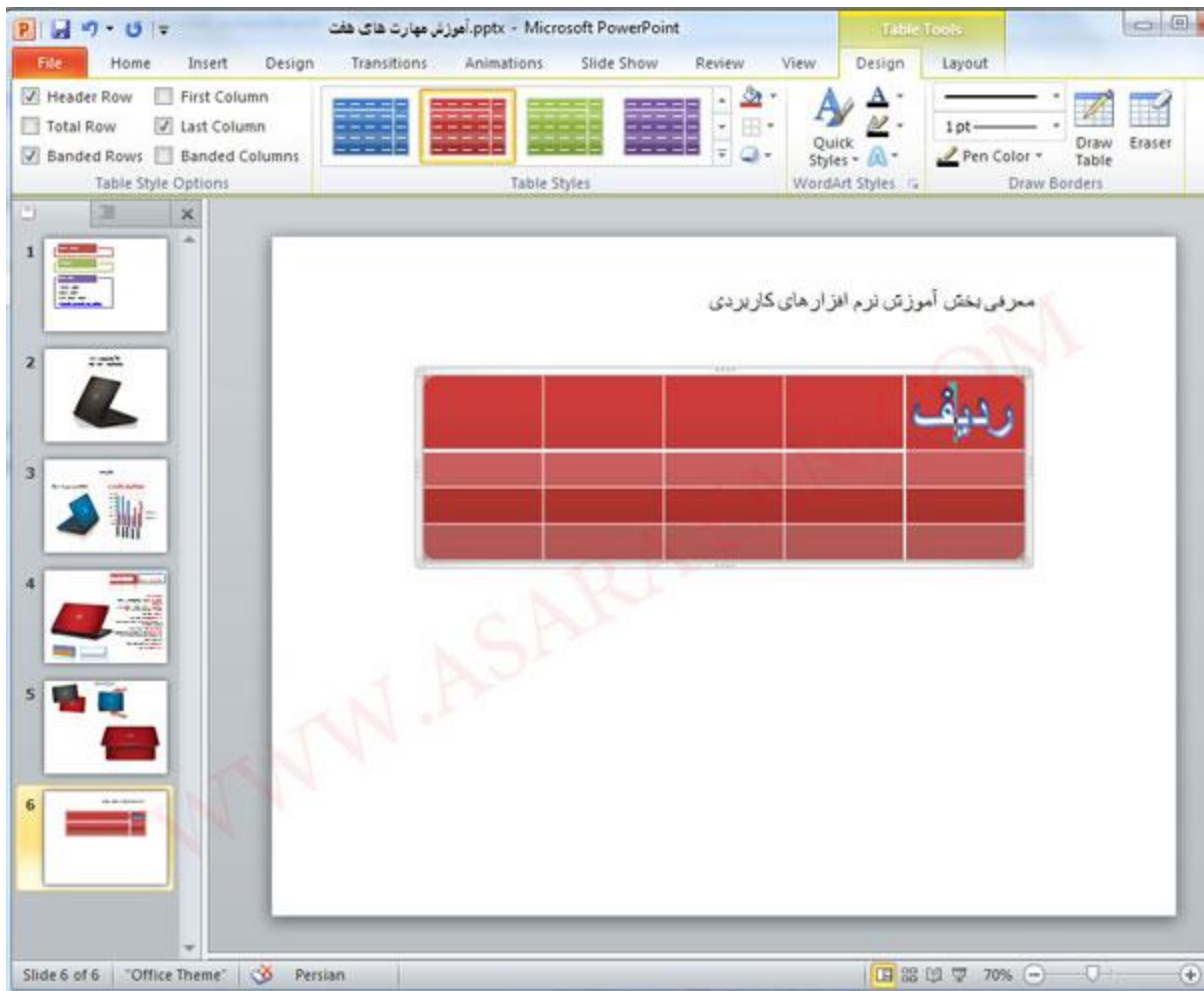
. تم ظاهری جدول را تغییر دهید Table Style می توانید در قسمت 14.



15. شما می توانید اطلاعات مربوط به خطهای موجود در جدول های را ویرایش ، Border Style در قسمت . حذف ، یا نوع خط نمایش داده شده را تغییر دهید .



16. کافیست بعد از انتخاب خط مورد نظر با قلمی که فعال می شود بر روی جدول های مورد نظر بکشید .  
خط جدول ها را پاک کنید Eraser یا با ابزار



منبع: آسا رایان