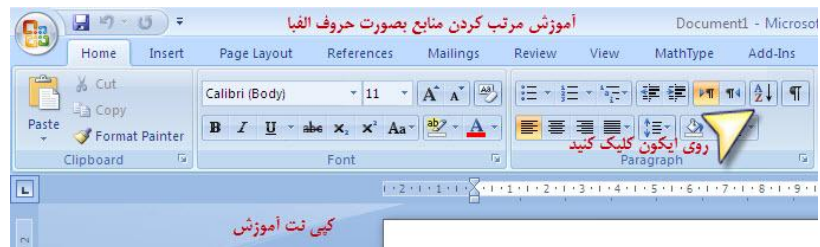
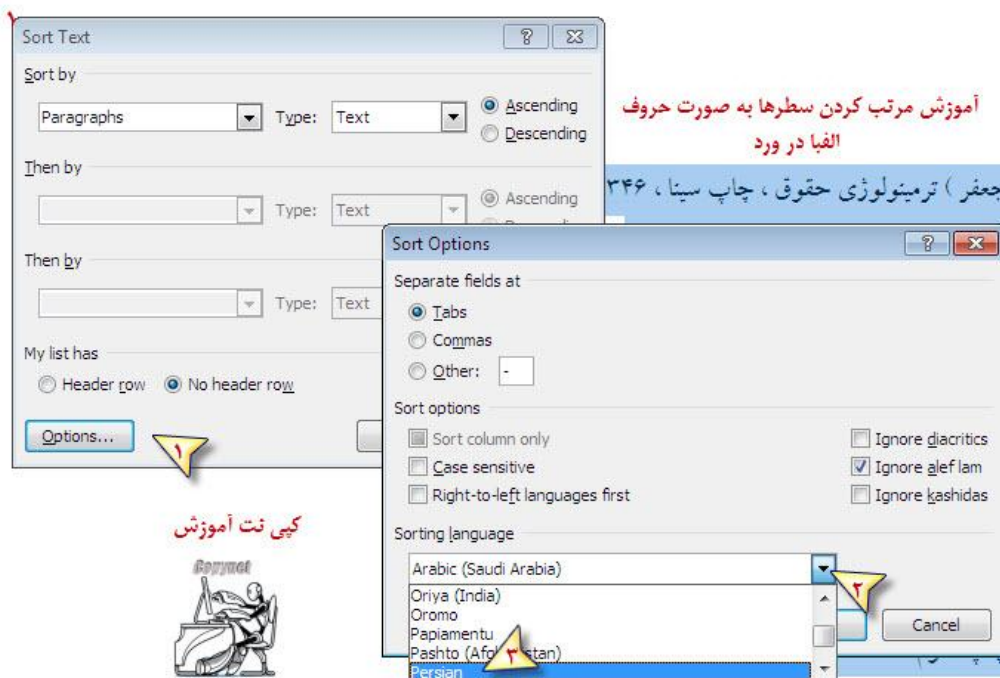


کسانی که پایان نامه یا کار تحقیقی و مقاله می نویسند در قسمت منابع و ماخذ حتماً باید منابع و ماخذ و رفرنس ها بصورت حروف الفبا مرتب شوند و اگر متن انگلیسی باشد نیز به همین صورت باید انجام شود . برای همین کار نیازی نیست که شخصاً این منابع را به صورت دستی بالا و پایین کنید چون ورد خودش این امکان را در خود ارائه کرده است که با یک کلیک و تنظیم به راحتی این منابع به صورت حروف الفبا تنظیم میشوند.

برای این کار اول تمام سطرهایی را که می خواهید به صورت الفبا مرتب شوند را انتخاب کنید . سپس از زبانه Home این آیکون را کلیک کنید.



حالا پنجره Sort Text باز می شود در این پنجره در روی کلید option کلیک کنید تا پنجره Sort option باز شود و روی منوی کرکره ای کلیک کنید تا زبان های آن ظاهر شود و سپس بر حسب متن مورد نظرتان زبان فارسی یا انگلیسی و یا ... را انتخاب نمایید و در آخر دکمه ok بفشارید.



اگر مراحل را به درستی انجام داده باشید اکنون سطرهای شما به صورت الفبا مرتب می گردند .